

A. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

1. TUGAS DAN FUNGSI

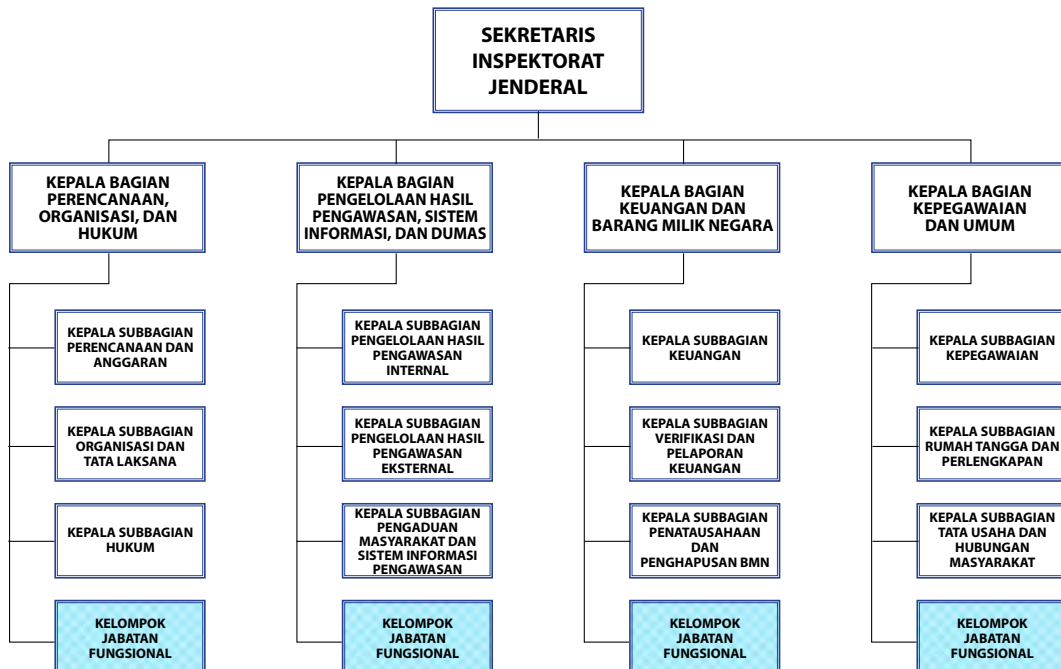
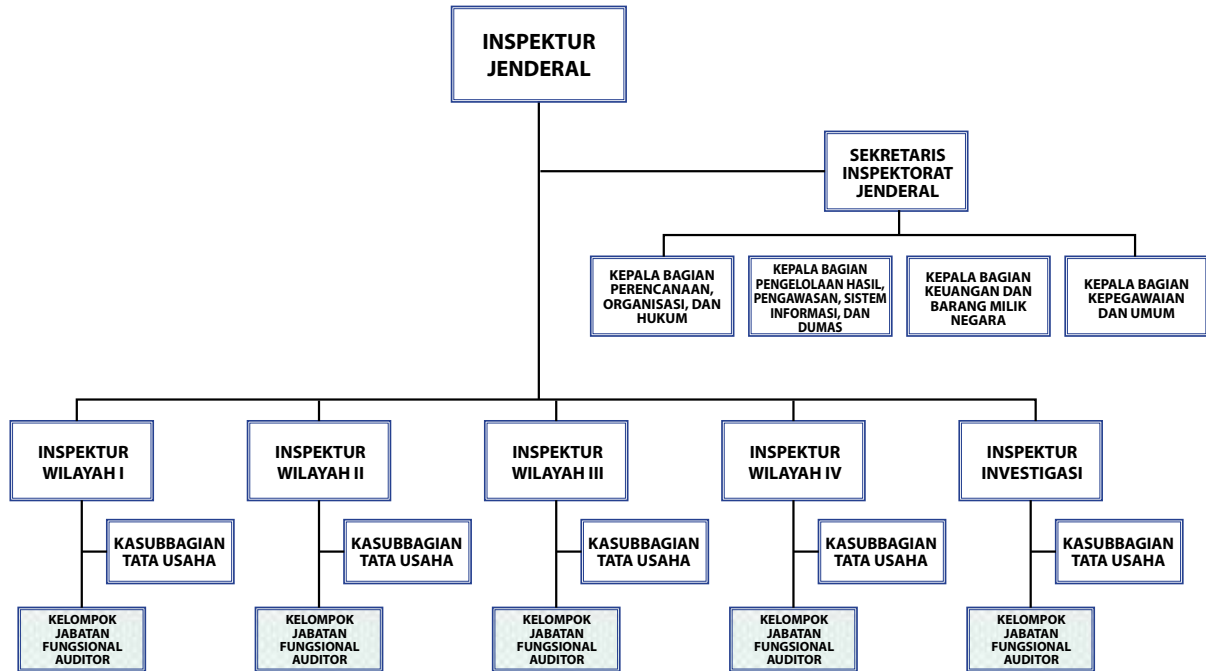
Tugas:

menyelenggarakan pengawasan internal pada Kementerian Agama.

Fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis pengawasan internal di lingkungan Kementerian Agama;
- b. pelaksanaan pengawasan internal di lingkungan Kementerian Agama terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidi, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri;
- d. penyusunan laporan hasil pengawasan di lingkungan Kementerian Agama;
- e. pelaksanaan administrasi Inspektorat Jenderal; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

2. STRUKTUR ORGANISASI



B. SUMBER DAYA

Untuk menjalankan tugas dan fungsi, serta peran strategis Itjen dibutuhkan sumber daya sebagai input. Pada tahun 2018 Itjen didukung oleh 412 pegawai. Berikut rekapitulasi data pegawai dimaksud:

Rekapitulasi Data Pegawai Inspektorat Jenderal Kementerian Agama

| NO | SUB UNIT | ESELON | | | | JFA | PELAKSANA | TUGAS BELAJAR | | TOTAL |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|-----------|------------|------------|---------------|---------------|------------|
| | | I | II | III | IV | | | JFA | PELAKSANA/JFU | |
| 1 | Inspektur Jenderal | | | | | | | | | |
| 2 | Sekretaris Inspektorat Jenderal | | 1 | | | | | | | 1 |
| 3 | Inspektorat Wilayah I | | 1 | | 1 | 65 | 4 | | | 71 |
| 4 | Inspektorat Wilayah II | | 1 | | 2 | 63 | 4 | | | 70 |
| 5 | Inspektorat Wilayah III | | 1 | | 1 | 63 | 6 | | 1 | 72 |
| 6 | Inspektorat Wilayah IV | | | | 1 | 61 | 5 | 1 | | 68 |
| 7 | Inspektorat Investigasi | | 1 | | 1 | 32 | 6 | | | 40 |
| 8 | Bagian Perencanaan, Organisasi dan Hukum | | | 1 | | | | | | 1 |
| a. | Subbagian Perencanaan dan Anggaran | | | | 1 | | 8 | | | 9 |
| b. | Subbagian Organisasi dan Tata Laksana | | | | 1 | | 6 | | | 7 |
| c. | Subbagian Hukum | | | | 1 | | 5 | | | 6 |
| 9 | Bagian Pengelolaan Hasil Pengawasan, Sistem Informasi dan Dumas | | | | | | | | | |
| a. | Subbagian Pengelolaan Hasil Pengawasan Internal | | | | 1 | | 6 | | | 7 |
| b. | Subbagian Pengelolaan Hasil Pengawasan Eksternal | | | | 1 | | 5 | | | 6 |
| c. | Subbagian Pengaduan Masyarakat dan Sistem Informasi Pengawasan | | | | 1 | | 4 | | | 5 |
| 10 | Bagian Keuangan dan Barang Milik Negara | | | 1 | | | | | | 1 |
| a. | Subbagian Keuangan | | | | 1 | | 7 | | | 8 |
| b. | Subbagian Verifikasi dan Pelaporan Keuangan | | | | 1 | | 5 | | | 6 |
| c. | Subbagian Penatausahaan dan Penghapusan BMN | | | | 1 | | 5 | | | 6 |
| 11 | Bagian Kepegawaian dan Umum | | | 1 | | | | | | 1 |
| a. | Subbagian Kepegawaian | | | | 1 | | 7 | | | 8 |
| b. | Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan | | | | 1 | | 11 | | | 12 |
| c. | Subbagian Tata Usaha dan Hubungan Masyarakat | | | | 1 | | 6 | | | 7 |
| TOTAL | | | 5 | 3 | 18 | 284 | 100 | 1 | 1 | 412 |

REKAPITULASI

| | | |
|---------------|-------------------------|------------|
| 1 | PEJABAT ESELON I-IV | 26 |
| 2 | KELOMPOK JFA | 284 |
| 3 | Kelompok JFA Kepegawain | 0 |
| 4 | Pelaksana Struktural | 100 |
| 5 | Tugas Belajar | 2 |
| JUMLAH | | 412 |

1. Jumlah Pegawai Laki-Laki : **275**
2. Jumlah Pegawai Perempuan : **137**

Rekapitulasi Data Pegawai Inspektorat Jenderal Kementerian Agama
Berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin

| NO | JENIS JABATAN | JENIS KELAMIN | | JUMLAH |
|----|--------------------------------------|---------------|--------|------------|
| | | Pria | Wanita | |
| A | Pejabat | 24 | 2 | 26 |
| | Pejabat Eselon I | | | |
| | Pejabat Eselon II | 5 | | 5 |
| | Pejabat Eselon III | 3 | | 3 |
| | Pejabat Eselon IV | 16 | 2 | 18 |
| B | Auditor | 199 | 86 | 285 |
| | Auditor Madya | 18 | 13 | 31 |
| | Auditor Muda | 48 | 32 | 80 |
| | Auditor Pertama | 131 | 40 | 171 |
| | Auditor Terampil | 2 | 1 | 3 |
| C | Fungsional Arsiparis | 4 | | 4 |
| D | Fungsional Pengadaan Barang dan Jasa | | 1 | 1 |
| E | Fungsional Perencana | 1 | 1 | 2 |
| F | Pelaksana | 47 | 47 | 94 |
| | TOTAL | | | 412 |

Inspektorat Jenderal juga menggunakan sumber daya sarana prasarana kerja, baik berupa alat kerja kantor, transportasi, maupun alat dokumentasi. Selain itu terdapat sistem teknologi informasi berupa jaringan, database, dan berbagai aplikasi,

baik yang langsung digunakan untuk pekerjaan pengawasan seperti aplikasi sistem manajemen audit, dumas online, Whistleblowing System (WBS), dan aplikasi-aplikasi yang mendukung tugas pengawasan.